



মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(এমজিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
এইচআরডি শাখা
www.mgmcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১৭.০০০০.৪১১.২৪.০০১.১৮.৪৫৬

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৬

২৫ আগস্ট ২০১৯

বিষয়: দপ্তর আদেশ।

জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ০৮-০৪-২০১৩ তারিখের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ এর মাধ্যমে জারিকৃত ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা ও পেট্রোবাংলার অনুসরণে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অফিস আদেশ নং-২৮.১৭.০০০০.৪১১.২৪.০০২.১৮.৩, তারিখ- ০২/০৭/২০১৯ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি বাতিল করতঃ নিম্নোক্তভাবে কমিটি পুনঃ গঠন করা হলোঃ

- ১) জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)/(প্রশাঃ ও সেবা) - ইনোভেশন অফিসার
- ২) জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন শাহ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) - সদস্য
- ৩) জনাব মোঃ রাজীউন নবী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমএন্ডএস) - সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ৪) জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএসএ) - সদস্য
- ৫) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান খান, ব্যবস্থাপক (সিসিএন্ডএম) - সদস্য
- ৬) জনাব খন্দকার মাহবুবুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) - সদস্য
- ৭) জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) - সদস্য
- ৮) বেগম তাহমিনা আফরোজ, সহঃ ব্যবস্থাপক (এপিএন্ডবি) - সদস্য
- ৯) জনাব মহিন উদ্দিন, সহঃ ব্যবস্থাপক (স্টোর) - সদস্য

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি (TOR):

- ক) এমজিএমসিএল-এর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- খ) এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- গ) প্রতি মাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- ঘ) পেট্রোবাংলা ও এর অধীন অন্যান্য কোম্পানিতে গঠিত ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- ঙ) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ।

২। ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব ও কার্যক্রম প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।

৩। এ আদেশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো, যা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৬-৮-২০১৯

শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)

বিতরণ :

- ১) মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন, এমজিএমসিএল
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, এমজিএমসিএল
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস), মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, এমজিএমসিএল
- ৪) ব্যবস্থাপক (পিএন্ডএসএ), প্রকল্প ও ভান্ডার হিসাব শাখা, এমজিএমসিএল
- ৫) ব্যবস্থাপক (ডিসিএন্ডএম), ডিজাইন, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেন্টেনেন্স শাখা, এমজিএমসিএল
- ৬) উপ-ব্যবস্থাপক (ডিএলও), ঢাকা লিয়াজেঁ অফিস, এমজিএমসিএল
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, এমজিএমসিএল
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব), হিসাব, পেরোল ও বিল শাখা, এমজিএমসিএল
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার-১), ভান্ডার শাখা, এমজিএমসিএল

স্মারক নম্বর: ২৮.১৭.০০০০.৪১১.২৪.০০১.১৮.৪৫৬/১(৩)

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৬
২৫ আগস্ট ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএন্ডএম), আন্ডারগ্রাউন্ড অপারেশন এন্ড মেইনটেনেন্স ডিভিশন, এমজিএমসিএল
- ২) কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয়, এমজিএমসিএল
- ৩) ইনচার্জ (পিইপিএন্ডএম), প্লানিং, ইনভায়রনমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন, এমজিএমসিএল



২৬-৮-২০১৯

মোঃ মনোয়ার হোসেন শাহ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)