

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড- এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা(NIS) বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
সংস্থার নামঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি), মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা			১				১৯.৯.২০১৯ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০				
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা		১০					
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা				১০			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিত অধ্যাদেশ ১৯৮২ কোম্পানিতে বাস্তবায়ন	অধ্যাদেশ বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯- ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯- ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯- ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিআরএস/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
						অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	২		প্রশাসন বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
						অর্জন	৩০.০৯.১৯						

৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯	১৯				
						অর্জন							
<b>৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).৩ দপ্তর/সংস্থা ...আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নেতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (মধ্যপাড়া)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১২						
						অর্জন							
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নেতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল মহাব্যবস্থাপক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০		ই-নথিতে নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ করা হয়
						অর্জন	৫					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫		১০		
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-					প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (অডিট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২০		৩০		
						অর্জন						
<b>৯. শুদ্ধাচার সর্গশ্রষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b>												
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সারফেস অপারেশন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১৫		
						অর্জন	১০					
৯.২ বিদ্যুৎ ও জ্বালানির বিল পরিশোধ	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন	২৫					
৯.৩ বাজেট বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময় মতো বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন	২৫					
৯.৪ উৎপাদিত পণ্য ষন্মাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মাইন অপারেশন বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		
						অর্জন						
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০০		
						অর্জন						
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
						অর্জন						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯					
						অর্জন	-					
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>												

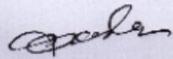
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ হাজার	৫০ হাজার	১ লক্ষ			
						অর্জন							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯						
						অর্জন	১৫.০৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি ও নৈতিকতা কমিটি	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০			
						অর্জন	১৫.১০.১৯						



২-১০-২০১৯ ১৫:৫২:১৫

গোলেনুর বানু

সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১), মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



২-১০-২০১৯ ১৫:৫৯:১১

মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম

সহকারী প্রকৌশলী (এসএমওএন্ডএম), সারফেস মেকানিক্যাল  
অপারেশন এন্ড মেন্টেনেন্স শাখা  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



২-১০-২০১৯ ১৬:১৯:৪

মোঃ আহসান হাবীব শাহীন

ব্যবস্থাপক (খনি উন্নয়ন) (চলতি দায়িত্ব), খনি উন্নয়ন শাখা  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



২-১০-২০১৯ ১০:৩২:৩৩

মোঃ নূর মাহমুদ হোসেন

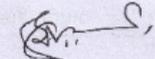
ব্যবস্থাপক (এইচআরএম), মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



৭-১০-২০১৯ ১০:৪৬:৪০

মোঃ আব্দুর রাফিউ

ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), নিরীক্ষা বিভাগ  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



১৩-১০-২০১৯ ১০:৬:৯

মোঃ আব্দুল মাজেদ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) (চলতি দায়িত্ব), উৎপাদন ও উন্নয়ন  
বিভাগ  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



১৩-১০-২০১৯ ১২:৫:১৭

মোঃ অবায়দুল্লাহ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিসিএন্ডএম), সিভিল কনস্ট্রাকশন এন্ড  
মেইনটেনেন্স বিভাগ



১৩-১০-২০১৯ ১৭:০:৩২

মোছাঃ ছালাত্তেয়ারা বেগম

কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয়  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



১৩-১০-২০১৯ ১৭:১৭:৫২

শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক

উপ-মহাব্যবস্থাপক(সেবা), সেবা বিভাগ  
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড